

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Esinelaina, kuntoarviointi ja konservoinnin pienhankinta Muinais-DNA, avain menneisyyteen -näyttelyyn Museokeskus Vapriikkiin**TRE:4213/12.03.02/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Heidi Rytky, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Heidi Rytky, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään hankkia Historiallisten museoiden Vapriikin Museokeskuksen Muinais-DNA, avain menneisyyteen -näyttelyyn esinelaina sekä kuntoarvio ja konservointityö Museovirastolta (y-tunnus 0292559-2). Kokonaisuus maksaa 43 791 euroa (alv 0 %). Kustannukset maksetaan investoinnilta IO1370_KULTT_2025_1_1.

Perustelut

Esinelaina tulee 12.6.2025 Vapriikin Museokeskuksessa avautuvaan Muinais-DNA, avain menneisyyteen -näyttelyyn, joka on avoinna 11.6.2028 asti. Esinelainaan sisältyy 114 eri objektikokonaisuutta Museoviraston omista kokoelmista. Esineitä ei ole mahdollista saada lainaan muualta.

Museoviraston esinelainaus on maksullista. Lisäksi Museovirasto perii maksun esineiden konservoinnista, kuntotarkastuksesta sekä kuntoraporttien tekemisestä. Museovirasto hoitaa konservoinnin itse tai tuottaa sen ostopalveluna valitsemastaan asiantuntijayrityksestä. Museoviraston lomautusten vuoksi konservointityö teetettiin Konservointipalvelu Löytö Oy:ssä.

Lainan käsittelykulut ovat 7 020 euroa (tuntihinta 62,15/90 tuntia) ja kuntoarvion kustannukset ovat 31 980 euroa (tuntihinta 62,15/410 tuntia). Löytö Oy:ssä teetetty kahden tekstiilikokonaisuuden ja rautaesineiden konservoinnin osuus on 12 715 euroa.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 21.7.2025 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 2.6.2025 § 77

Tiedoksi

Maj Meriluoto, Krista-Helena Riikonen, Sampo Terho

Allekirjoitus

Museonjohtaja Heidi Rytky

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 5.8.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 5.8.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.